



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

основной профессиональной образовательной программы

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ижевск, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 09.02.03
Программирование в компьютерных системах

Организация разработчик:

Разработчики:

Пашкина Л.В., преподаватель

Кузнецов В.С., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Информационные системы (по отраслям), укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.

ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.

ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.

ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.

ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.

ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.

ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.

ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки пользовательских инструкций и оказания консультаций пользователям программ учета;
- комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием вычислительной техники;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- работы в системе 1С:Бухгалтерия в режиме пользователя;
- администрирования и конфигурирования систем на платформе 1С:Предприятие;
- разработки модулей информационных систем на платформе 1С:Предприятие;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при решении задач автоматизации торгово-технологических процессов;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- определять организационно-правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- выполнять основные бухгалтерские операции в среде 1С:Бухгалтерия;
- создавать и настраивать новую конфигурацию;
- выполнять конфигурирование объектов информационной базы;
- настраивать интерфейс пользователя;

- создавать запросы на выборку информации;
- настраивать отчеты и обработки;
- анализировать процессы управления на различных уровнях организационных, технических и организационно-технических систем торговли;
- анализировать специфику задач управления торгово-технологическими процессами и задач управления торговым предприятием;
- выбирать и наиболее эффективно использовать современные информационные системы автоматизации управления торговым предприятием;
- планировать процессы автоматизации;
- осуществлять постановку задач управления на различных уровнях организационных систем торгового предприятия;

знать:

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы, методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;
- способы экономии ресурсов;
- механизмы ценообразования;
- основы построения и функционирования экономических АИС;
- особенности информационного обеспечения ЭИС;
- виды БИС;
- документы систем бухучета;
- виды отчетности в системах бухучета;
- функции системы 1С:Бухгалтерия;
- основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия;
- компоненты и функции системы 1С:Предприятие;
- объекты и средства конфигурации;
- задачи администрирования;
- встроенный язык системы 1С;
- модель бухучета в 1С:Предприятие;
- информационное, технологическое и другие виды обеспечения АИС торговли;
- объекты складского и торгового учета;
- основы электронного бизнеса, мобильного бизнеса, принципы функционирования электронной коммерции;
- общие сведения о методах маркетинга, инструменты маркетинга.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 459 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 135 часов;
 учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
ПК 6.2	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
ПК 6.3	Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.
ПК 6.4	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
ПК 6.5	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
ПК 6.6	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.7	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.8	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	145	80	34	-	65	-	18	36
ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ПК 6.8	Раздел 2. 1С-разработка	206	136	82	-	70	-	18	36
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 ПК 6.5, ПК 6.6 ПК 6.7, ПК 6.8	Учебная практика	36							
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 ПК 6.5, ПК 6.6 ПК 6.7, ПК 6.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	459	216	116	-	135	-	36	72

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Основы бухгалтерского учета				
МДК 06.01. Основы бухгалтерского учета			145	
Тема 1.1. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета.	Содержание		4	2
	1	Понятие о хозяйственном учете, предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.		
	2	Нормативное-правовое регулирование бухгалтерского учета.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	1	Группировка имущества по составу и источникам образования.		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание		6	2
	1	Строение бухгалтерского баланса.		
	2	Счета бухгалтерского учета.		
	3	Двойная запись.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		8	
	2	Составление бухгалтерского баланса.		
	3	Составление бухгалтерских проводок.		
	Практические занятия		-	
	Содержание		6	2
Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций.	1	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.		
	2	Учет расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.		
	3	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		8	
	4	Составление кассовых документов и отчета кассира.		
	5	Составление платежных документов.		
	6	Обработка выписок банка.		

	7	Составление авансовых отчетов.		
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание		6	2
	1	Учет труда и заработной платы: общие положения по оплате труда.		
	2	Формы оплаты труда		
	3	Системы оплаты труда		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	8	Начисление заработной платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.	4	
	Составление расчетно-платежной ведомости.			
Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание		4	2
	1	Понятие, значение, оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты по учету. Документальное оформление и учет движения основных средств и нематериальных активов.		
	2	Амортизация основных средств. Учет материальных ценностей.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.6. Учет товарных операций.	Содержание		6	2
	1	Задачи учета товарных операций.		
	2	Учет движения товаров.		
	3	Отчетность МОЛ. Инвентаризация товаров.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	9	Составление отчетов мол. Оформление первичных документов по движению товаров.		
	10	Составление инвентаризационных описей.		
Тема 1.7. Учет затрат на производство и готовой продукции.	Содержание		6	2
	1	Учет прямых затрат, учет незавершенного производства.		
	2	Учет и распределение косвенных затрат.		
	3	Учет готовой продукции и её продажи.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	11	Определение фактической себестоимости.		
	12	Разбор статей расходов на продажу в предприятиях общественного питания.		
Тема 1.8. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	Содержание		4	2
	1	Учет собственных средств предприятия, учет кредитов банка и учет финансовых вложений.		
	Лабораторные занятия		-	

	Практические занятия		4	
	13	Определение финансовых результатов. Определение суммы налога на прибыль.		
Тема 1.9. Бухгалтерская отчетность организации.	Содержание		2	2
	1	Бухгалтерская отчетность, виды и назначение.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	14	Заполнение и анализ бухгалтерского баланса		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			65	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с учебной, специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. 2. Решение кейс-заданий.				
Учебная практика Виды работ 1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 3. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции. 5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.			18	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 3. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции. 5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.			36	
Раздел ПМ 2. 1С-разработка			206	
МДК 06.02. 1С-разработка			206	
Тема 2.1. Основы ИС бухгалтерского учета.	Содержание		16	2
	1	Информационные системы в экономике.		
	2	Бухгалтерские информационные системы		
	3	Основные производители БИС российского рынка.		
	4	Критерии оценки программ автоматизации бухгалтерского учета.		
	5	Документы в системах бухгалтерского учета.		
	6	Шаблоны документов в БИС.		

Тема 2.2. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.	7	Отчетность в системах бухгалтерского учета.		
	8	Документа годовой бухгалтерской отчетности.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Содержание		12	
	1	Программа 1С: Бухгалтерия.		2
	2	Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет кассовых операций.		
	3	Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет расчетных операций.		
	4	Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет товарных операций.		
	5	Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет основных средств.		
	6	Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет заработной платы.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		26	
	1	Заполнение справочников организации.		
	2	Заполнение справочников контрагентов.		
	3	Ввод начальных остатков.		
	4	Учет кассовых операций.		
	5	Учет банковских операций.		
	6	Учет расчетных операций.		
	7	Учет поступления товаров на предприятие.		
	8	Учет реализации товаров с предприятия.		
	9	Учет перемещения товаров на предприятии.		
	10	Инвентаризация товаров на предприятии.		
	11	Учет основных средств.		
	12	Учет заработной платы.		
	13	Формирование отчетов.		
Тема 2.3. Архитектура системы 1С:Предприятие.	Содержание		14	2
	1	Концепция системы 1С: Предприятие.		
	2	Средства конфигурирования.		
	3	Конфигурация базы данных.		
	4	Задачи администрирования.		
	5	Создание резервной копии информационной базы.		
	6	Встроенный язык системы.		
	7	Основные объекты конфигурирования.		

	Лабораторные занятия		-		
	Практические занятия		12		
	14	Создание и настройка новой конфигурации.			
	15	Работа со справочниками.			
	16	Работа с документами.			
	17	Работа с регистрами.			
	18	Работа с отчетами			
	19	Работа с запросами			
	Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие.	Содержание			12
1		Модель бухгалтерского учета в 1С:Предприятие.			
2		Формы объектов конфигурации.			
3		Свойства элементов управления.			
4		Извлечение информации с помощью запросов.			
5		Отчеты компоновки данных.			
6		Система компоновки данных.			
Лабораторные занятия		-			
Практические занятия		10			
20		Программирование форм.			
21		Настройка рабочего стола			
22		Работа с запросами			
23		Работа с отчетами.			
24		Автоматизация работы с данными.			
Тема 2.5. Основные конструкции встроенного языка 1С:Предприятие 8.		Содержание		-	2
		1	Основные конструкции встроенного языка 1С:Предприятие 8.		
	Лабораторные занятия		-		
	Практические занятия		12		
	25	Базовые типы данных. Работа с текстовыми значениями. Работа с числовыми значениями. Работа с датой и временем. Работа со значением типа булево. Системные функции работы со значениями. Преобразование типов данных.			
	26	Выражения и операторы. Работа с переменными и оператор присваивания. Арифметические операции. Логические операции.			
	27	Синтаксические конструкции. Работа с условиями.			
	28	Работа с циклами. Работа с переходами.			
	29	Коллекции значений. Использование массивов. Использование таблицы значений. Использование дерева значений.			
	30	Использование списка значений. Использование структуры. Использование соответствия.			
Тема 2.6. Объектная модель работы	Содержание		-		

с данными	1	Объектная модель работы с данными		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		12	
	31	Конфигурация базы данных. Программное чтение дерева метаданных.		
	32	Анализ объекта конфигурации. Анализ предопределенных элементов. Анализ коллекции метаданных.		
	33	Объекты встроенного языка. Использование системных свойств. Использование системных методов. Расширение методов объекта встроенного языка.		
	34	Объекты информационной базы. Создание объекта. Определение динамических свойств объекта.		
	35	Создание собственных методов объекта.		
	36	Обработчики событий. Использование события "Перед записью". Использование события "При записи".		
Тема 2.7. Табличная модель работы с данными	Содержание		-	
	1	Табличная модель работы с данными		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	37	Использование одного источника. Соединение источников. Объединение источников.		
	38	Объединение записей. Получение итоговых записей.		
Тема 2.8. Совместное использование табличной и объектной моделей	Содержание		-	
	1	Совместное использование табличной и объектной моделей		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		6	
	39	Использование временных таблиц.		
	40	Использование менеджера временных таблиц.		
	41	Обход результатов запроса. Использование пакетных запросов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2.			70	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с учебной, специальной литературы, работа с Интернет. 2. Решение кейс-заданий.				
Учебная практика Виды работ 1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой. 2. Технология работы в АИС бухгалтерского учета. 3. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие. 4. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.			18	

5. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.		
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ		
1. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.		
2. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.		
3. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.		
4. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-	
Всего	459	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники

Технические средства обучения:

Компьютерный класс № 1: столы, стулья, 12 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж, программное обеспечение:

- MS Office 2010,
- Windows XP Professional (операционная система),
- Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система),
- 7Zip (архиватор),
- Acrobat Reader (чтение PDF).

Компьютерный класс № 2: столы, стулья, 14 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж; программное обеспечение:

- Windows 7 Pro (операционная система терминалы),
- Windows 7 Home (операционная система),
- Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система),
- Corel Draw X3 (векторная графика),
- Adobe Photoshop CS3 (растровая графика),
- Illustrator CS3 (векторная графика),
- 7Zip (архиватор),
- Acrobat Reader (чтение PDF),

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Правовые источники
1.	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ http://www.rg.ru/ Режим доступа: http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html
II	Основные источники
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751
2.	А.В. Гартвич 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0) 6 издание https://its.1c.ru/db/buhataglancetaxi
3.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

4.	
III	Дополнительные источники
1.	
IV	Периодические издания
V	Интернет-ресурсы
1	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
2	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/
VI	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно–методической документации.

Для проведения занятий целесообразно использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проекта, деловые и ситуационные игры, анализ лабораторных и практических занятий, кейс-заданий, работа с информационно – справочными материалами).

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), которая осуществляется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться в кооперативных, коммерческих организациях различных организационно – правовых форм, у индивидуальных предпринимателей.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Операционные системы и среды», «Технические средства информатизации», «Информационные технологии», «Архитектура компьютерных систем», «Теория алгоритмов».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.	<ul style="list-style-type: none"> – консультирует пользователей бухгалтерских программ по использованию интерфейса и применению объектов конфигурации для решения учетных задач – демонстрирует навыки использования данных бухгалтерского учета при работе с бухгалтерскими программами 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – оценка практических работ; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – квалификационный экзамен.
ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает инструкции пользователя по взаимодействию с программой учета и для решения пользовательских задач – проводит обучающие консультации по применению программ для решения пользовательских задач 	
ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет сбор и подготовку экономической информации для последующей обработки с помощью программных средств – выполняет обработку экономической информации на компьютере статистическими методами 	
ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.	<ul style="list-style-type: none"> – решает отдельные задачи планирования и анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия – использует приемы автоматизации расчетов при решении задач планирования и анализа технико-экономических показателей 	

ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.	– выполняет основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия	
ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– решает задачи администрирования информационных систем и отдельных модулей на платформе 1С:Предприятие	
ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– выполняет конфигурирование информационных баз на платформе 1С:Предприятие	
ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	– осуществляет программирование отдельных задач обработки учетной информации в системе 1С:Предприятие	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует интерес к будущей профессии, имеет положительные отзывы руководителей практик от предприятий по итогам прохождения учебной и производственной практик.	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – оценка практических работ; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – квалификационный экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; – своевременно выполняет задания. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; – выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи. 	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдает нормы публичной речи и регламент; – при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); – взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и корректирует результаты собственной работы; – оказывает помощь членам команды в решении сложных нестандартных производственных задач и корректировать результаты их работы. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организует самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализирует инновации в профессиональной деятельности.	